ISTITUTO COMPRENSIVO "FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI"
"A.Malfaiera" - "Piazza Miliani" – "Allegretto di Nuzio" – "C. Collodi"- "Gentile da Fabriano"

Cod.: ANIC828001 - P.le F.lli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004
Codice Fiscale: 90010120427
e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it- sito web: www.imondiromagnoli.edu.it

Prot. n. vedasi segnatura

Fabriano, 30.06.2025

OGGETTO: DECRETO DI ADOZIONE DEL MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i sotto riportati provvedimenti

D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.	Codice in materia di protezione dei dati personali;
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.	Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;

ISTITUTO COMPRENSIVO "FERNANDA IMONDI ROMAGNOLI"
"A.Malfaiera" - "Piazza Miliani" – "Allegretto di Nuzio" – "C. Collodi"- "Gentile da Fabriano"

Cod.: ANIC828001 - P.le F.lli Rosselli, 13 60044 Fabriano (An) Tel 0732/779004
Codice Fiscale: 90010120427
e.mail: anic828001@istruzione.it - PEC anic828001@pec.istruzione.it- sito web: www.imondiromagnoli.edu.it

DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE

trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e del Merito e Ministero della Cultura Prot. 3868 del .10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Linda L'Amante